

目標達成計画

作成日: 平成31年3月1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	研修の機会はあるが、職員の参加が中心であるので、地域の方やご家族が少ない。	地域の方々やご家族へ参加の機会を作り、施設での取り組みの理解して頂く機会を作る。	地域の方々やご家族への研修のご案内の機会を作る事で、取り組みや理解を深める。	6ヶ月
2	49	外出の場所が固定的になっている。	希望を聞いて、取り組み支援することで、ご本人の楽しみや生きがいを引き出す。	ご家族も参加できるよう、ご案内し一緒に楽しむ機会を増やしていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。