

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	今まで地震や火災のみを想定していたが、水害時の避難場所や方法についても検討する必要性を感じた。	水害発生時に入居者様や職員の安全を確保するために、迅速に対応できるようにする。	1. 水害発生時のマニュアルを作成する。 2. 避難に必要と思われる物品の確保をする。 3. 水害を想定した避難訓練の実施(年2回)	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。