

(別紙4(2))

事業所名 うるケアホームふたば

目標達成計画

作成日: 令和元年11月12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	○災害時、避難の方法や判断をできる職員が少ない。	○災害時に全職員が実践できる。 ○地域との協力体制を築く。	○全職員にマニュアルの周知。 ○施設防災訓練に全職員の参加し、対応方法・判断力の実践 ○防災備蓄購入・管理	24ヶ月
2	36	○なれ合いの関係から、利用者様に不適切な言動がある。	○利用者様・ご家族様に不快な思いをさせない言葉遣い。	○利用者様の呼び方の統一など、ルールを決める。 ○不適切な言動をその場で注意もしくは上司に報告。 ○3か月毎にルールの確認・見直し・再周知	12ヶ月
3	54	○居室内の清掃・片づけができていない。	○ご本人様「できること」を見極め、一緒に掃除ができ、ご本人様が無理な場合は、職員が行う。 ○一緒にできる方は、一緒に・できない方は職員が所定の場所に片付ける。	○掃除が毎日実施できるようにルールを決める。(誰が・いつ・どこを等) ○片付ける場所を決め、わかりやすくし、毎回同じ場所に片付けるように	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。