

目標達成計画

作成日：平成 24年 3月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	企業全体の理念はあるが事業所どくじおの理念や目標がない	独自の理念・目標を定めて、ケアの中に生かすことができ、全職員が確認のできるものをつくる	全職員で理念・目標についてミーティングなどを利用して意見を出し合い決めていく	2ヶ月
2	4	運営推進会議への取り組み 会議の中で提案されたことが2ヶ月後に生かされているか、入居者状況を詳しく説明できているか	会議の中で提案されたことについて、実践できるよう努める。入居者状況の説明を詳しくしていく	会議の中で、今回の外部評価の内容を伝え、提案事項や現状報告を詳しく説明できる会議になるよう努める	2ヶ月
3	5	市町村との連携、協力関係を築く	市や包括支援センター主催のものに積極的に参加し、ボランティアなど協力していく	全職員がボランティアや研修会などへ積極的に参加し、行事や催しへ取り組んでいく	6ヶ月
4	26	介護計画とモニタリングへの取り組み	モニタリングい医師の意見を取り入れ、分かりやすいモニタリングをし、それを生かしたプランづくりをする。	日々の個人の記録やモニタリングを全職員が、プランにそって深みのある内容になるよう努める。ケア会議も行なっていく	6ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。