

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7 12 13	1階、2階スタッフの交流が少なく一体化されていない状況があり、情報の共有化がなされていない。	全体でのスタッフ会議の開催を実施する。	グループホーム全体の円滑な運営のため意識合わせ及び情報の共有化等を図るため、定期的開催する。	6ヶ月
2	外部 12	重度化した場合や終末期支援の在り方や対応指針の共有ができていない。	スタッフのスキルアップ	外部研修や内部研修へ参加し、それを水平展開することにより、共有を図る。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。