

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	現在、運営推進会議へ複数の家族の参加があるが積極的な意見を吸い上げていないと思われる。	家族と活発的な意見交流ができる	家族の参加人数を上げ事業所側の人間より家族参加者の方を多くし、言いやすい雰囲気を作りだす	12ヶ月
2	26(10)	サービス提供内容が抽象的である	現在よりも家族に会議に参加いただきより具体的な計画を作成する	家族が面会時に合わせ会議を行う機会を設ける	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。