

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進会議の報告書が報告だけの記載になっている。	区長さんや民生委員さん家族からの意見等も記載する	次回報告書作成時より、会議で出していた意見等も記載していく	2ヶ月
2		食事メニューは利用者の希望を取り入れ、職員が手作りしているだけ	時には、栄養士にバランスやカロリーといった事を確認する	市職員の栄養士に相談しアドバイスを受けていく	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。