

目標達成計画

作成日：平成25年4月12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	運営推進会議において地域行事の情報収集を行い、地域との接点を持つことに努めており、また案内チラシを配布し季節行事への参加を呼びかけているが参加者は少なく、地域から事業所への訪問は少ない。	事業所の季節行事への参加を地域に呼びかけるとともに、運営推進会議での発案により今年度から始まる幼稚園との交流をきっかけにして、交流の輪を地域に広げ、気軽に事業所を訪問してもらえる関係づくりができる。	昨年度に引き続き、地域に案内チラシを配布し季節行事への参加を呼びかけるとともに、今年度から幼稚園の年間行事に招待していただくことをきっかけにして、地域交流の関係づくりを図る。	12ヶ月
2	10	家族の意見や思いは、面会時や電話連絡などの機会を利用して聞くようにしているが、家族の県外在住や勤務の都合などの事情により、現在家族会の開催には至っていない。	事業所運営に対するご家族の関心を高め、日時や内容を工夫し、家族会が開催できる。	グループホーム便りに利用者の近況を付記したり、運営推進会議の議事録を配布するなどして、事業所運営に対するご家族の関心を高め、また開催の日時や内容を工夫して出席を促し、家族会を開催する。	12ヶ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。