

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	会議は決まったメンバーであることが多い。そのため内容もグループホーム発信が多くなっており地域の人々からの要望、意見の吸い上げができていない。	会議出席メンバーを幅広く呼びかけ、地域の意見や要望を聞く機会を設け開かれたホームにしていく	・運営推進会議の定期開催と広報 ・会議出席メンバーを地域から幅広く参加を募る	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。