

事業所名 : グループホーム大江

作成日: 令和 5 年 12 月 2 日

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災想定避難訓練は、年2回実施(うち1回は夜間想定)で実施していたが、自然災害時の避難等については、行えていない。自然災害に備えての、避難時の具体的な動きや、避難先、避難経路など具体的な動きの研修が必要。	災害時の対応や、避難誘導についてなど、具体的な内容を全職員が周知する。	火災についてのほかに、自然災害を想定した訓練を実施したい。避難先の協力体制についても、法人内他の事業所(被害のない)に依頼していく。	12ヶ月
2	4	コロナ禍で、運営推進会議をしばらく書面でのみの実施となっている。実施の方向で動いているが、運営推進会議の必要性など、管理者以外の職員にも十分に伝達できるようにしたい。	運営推進会議の必要性や内容を、職員が理解する。	管理者以外の職員にも、運営推進会議に参加してもらい、出席しない職員にも内容を伝達していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。