

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災通報模擬訓練は2度実施したが、利用者様参加の訓練が出来ていない。	利用者様参加による定期的な訓練を実施、検証を繰り返すことで防災意識を高め備える。	消防署に連絡し、昼、夜を想定した避難訓練を今年度1回ずつ実施、結果をスタッフ会議で検証、今後役に立てる。	9ヶ月
2	1	法人の理念や基本方針はあるが、基本方針の文章が長く理解しにくい。	理念や基本方針を踏まえ、グループホーム独自の目標を作成し職員全員で共有、実践する。	スタッフ会議で職員と相談し簡潔で具体的な目標を作成する。	6ヶ月
3	40	食器を拭いたり食材の皮むきなどは毎回一緒にしているが各自の生活歴や能力を十分には生かせていない。	利用者様の能力を最大限に生かせる支援を増やし職員との絆を深める。	食材の買い出しや調理(味付け)などの機会を増やしたり、洗い物も積極的にしてもらう。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。