

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	運営推進会議の回数を増やすことを前年度の目標としていたが、利用者、職員の状況から運営推進会議をの回数を増やすことができなかった。	運営推進会議を多く開催し、いろいろな観点からの意見をいただき、サービス向上に生かしていきたい。	ホームの活動状況を見ていただけるような一緒に参加していただける会議や、感染症等の講師による内容のものやいろいろの立場からの他の意見を交換できる会議等組み合わせ、会議の回数を増やせるようにする。	2ヶ月
2	35	今年度も地震やいろいろな災害が全国的に起こり、被害も甚大だった。いつどこに襲ってくるか予想もつかない災害に備えていく必要がある。	ホームでできること、地域の方、行政に助けてもらわなければならない事を把握し、協力関係を強くする。防災訓練を繰り返し、備蓄をする。	防災に関する情報を収集し、自分たちでできることを増やしていく。市や自治会の防災訓練、防災組織に参加し、危機管理の意識の向上を目指す。	常時
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月