

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時はホームと地域の協力関係は築きつつあるが、ホームのロケーションと構造的にはホームが避難者を受け入れる場所となる可能性がある その時の対策を考える	地域の方々への災害時の受け入れの可能性について発信していく 受け入れ時に必要な準備を可能な限り整える	ホームの近隣 グリーンタウンの会合等でほほえみが災害時に担い得る役割について情報を提供する機会を持つ	6ヶ月
2	35	災害時入所者の方々の本人確認・ADL等の情報を正確に初見の介護者に伝える方法	情報カードの製作と内容の検討	入所者の必要な情報等がすぐにわかる物を作成し適時更新していく	3ヶ月
3					
4					
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。