

(様式3)

事業所名 グループホームコスモスあもり

ユニット名 あさま・しなの

作成日: 令和 6年 11月 21日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	25 27	報・連・相がしっかり行えていないことが多く、情報の共有ができていないことがある。また、記録に残すべきことが入力できていないことがある。	報・連・相やタブレットへの入力をしっかり行い情報の共有に努める。	日々の記録やタブレットへの入力、申し送りを怠らず気付いたらお互いに声を掛け合う。また、お互いにコミュニケーションが円滑にいくような雰囲気作りを心掛け、小さなことでも報告する習慣をつけていく。	6ヶ月
2	36	言葉遣いや対応について職員会議等で度々議題に挙げているがなかなか直らず、また職員同士お互いに注意し合っていない。	言葉遣いや対応について改めて見直し、馴れ合いにならず気付いた時にその都度お互いに注意しあえる職場になる。	定期的に職員会議等で声を掛けたり研修に参加、内部研修も行いながら意識づけていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月