

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	介護計画書において、モニタリングが項目別になっておらず目標ごとに記録が出来ていない。また、表情・言動・行動に関して情報が少なく状況が掴めない。	モニタリングを項目別に記録し、情報の整理を行い利用者様に合った支援や楽しみや喜びの引き出せる支援に繋げていく。	経過記録へ記入する際は、表情・言動・行動を細やかに記入するようにする。感情的な部分が読み取れるようにする。	6ヶ月
2	35	夜勤専門員の消防訓練が出来ていない。	年2回の消防訓練実施をしているが、年1度は消防訓練に参加し避難誘導・通報・消火訓練を行い、火災発生時にスムーズな避難・通報ができる。	年2回の消防訓練実施し、年1度は消防訓練に参加し避難誘導・通報・消火訓練を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。