

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	65	地域との協力体制を築いて、ホームに多く訪れてもらい、盛り立てていただきたい。	地域と日常的な交流が深まる	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の行事は管理者だけでなく、職員も分担して参加していく・入居者、職員とも戸外に出て、地域の方々と顔の見える関係を築く ・地域ボランティア、民生委員に協力の依頼(紙しばい、読みがたり、歌、子供たちなど、世代の異なる人たちにホームに多く訪れてもらい、盛り立ててもらう) ・運営推進会議への出席を呼びかけ、出席者からヒントを得る。 	6ヶ月
2					
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。