

目標達成計画

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	モニタリングが出来ていない。	職員全員がモニタリングの内容を理解できるようにする。	モニタリングについて説明及び回覧で全職員が周知した後、モニタリング用紙を使用する。	1ヶ月
2	8	権利擁護の内容を全職員が周知できていない。	権利擁護について職員全員が周知する。	外部勉強会に参加したのち、全職員に内部勉強会を行い周知する。	1~2ヶ月
3	40	職員が利用者様と一緒に食事をしていない。	利用者様と職員と一緒に食事を作って一緒に食事をする。	外注を減らし一緒に食事作りを行い、職員も一緒に食べる機会を増やしていく。	3~4ヶ月
4	2	地域との交流が少ない(地域に貢献できていない)	地域の方との交流を持つ機会を増やす。	勉強会の開催、ボランティアへの参加、地域のイベントへの参加出来るようにする。	3~4ヶ月
5	35	災害対策について	地震時の津波に対する対策を立てる。	避難経路を検討しマニュアル作成を行う。	1~2ヶ月