

(別紙4)

事業所名 グループホームこだま

目標達成計画

作成日: 平成 30年 10月 24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアマネジャーの他に、利用者様お1人ずつに担当職員をおき、意見を聞きながら現状に即した介護計画を作成している。モニタリングはケアマネジャーが行っている。	担当職員がモニタリングを実施する。	書式の見直しを行い、どの職員も気軽に実施できるようチェックシート方式にする。	3ヶ月
2	26	日々の生活の様子はケアマネジャーがご家族様へ来訪時に報告している。また、ケアプラン内容も確認していただき、ご家族様の意向を伺っている。	担当職員もご家族様と関われるような機会を増やす。	こだま便りに”担当職員からひと言”のスペースを設け、日常生活の様子を伝えていきたい。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。