

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | 施設内の防災訓練に地域住民の方にも参加をして頂く。 | 次回の防災訓練に地域住民の方が参加できるように、事前に知らせ参加を集う。 | 災害時、施設が避難場所になることの具体的な内容を地域住民に広める。 | 12ヶ月 |
| 2 | 2 | グループホームの役割を地域の方々に理解してもらう。 | 施設の取り組みに地域を巻き込む。 | 運営推進会議・防災訓練などに住民の方が多く参加できるようにする。 | 12ヶ月 |
| 3 | 33 | 介護職員の知識・技術向上とチームワーク。 | 研修の参加 施設内の勉強会にて、問題点への取り組み。 | 報・連・相を重視し、職員のストレスが長引かないような環境を整える。 | 12ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。