

(別紙4(2))

事業所名 りんどう

目標達成計画

作成日: 平成 28 年 1 月 5 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時には、地域の人々の協力が不可欠であり住民へ働きかけ、参加、協力が得られるよう希望する	次回より防災訓練に地域の方々に参加して頂く	町内の回覧板を利用して防災訓練に参加して頂く様に呼びかける	6ヶ月
2	40	職員不足や休憩時間の兼ね合いもあるが、職員と利用者が同じ食卓を囲み楽しく食事ができるよう工夫を期待したい	利用者と職員が同じ食卓を囲み、楽しく食事が出るようにする	休憩時間の検討・管理者が食事を一緒に摂り会話の機会を増やす	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。