

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	看取りができない方針を家族に書面での同意を得ていない。重症化の段階に対する支援の具体的な検討を行えていない。	重篤化の入居者、その家族らが安心できる支援体制を整える。	看取りができない方針の書面を作成し、同意を得る。重症化や終末期のあり方について、家族と段階的に話し合いを行い、具体的な支援の検討する。行政や協力医と連携し、受け入れ先を確保する。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。