

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2 20 29 49	昨年度までは新型コロナウイルス感染症の感染予防の為、外出行事や施設外部との接触を制限してきた。しかし、今年5月に感染症5類へ分類されたことにより制限の緩和を検討。少しずつではあるが外部のボランティアを受け入れる体制が整ってきた。今後も感染対策を継続しつつ、地域の人々とのふれあいの機会を設けていきたい。	施設外部の人と関われる行事などへの参加を月1回以上行う。	①施設外と関わることのできる行事の企画立案を行う。 ②参加可能な地域のイベントがないか情報収集を行う ③同法人内の事業所との交流を継続して行う	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。