

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域の付き合いが希薄で、地域の方々に事業所の事を十分に認識して頂いていない。	①地域の方々に事業所の事を充分理解して頂き、気軽に交流できるできるように取り組む。	①地域の行事(健康すこやか学級、転倒予防体操、洛北福祉祭...)に積極的に参加する。	12ヶ月
2	36	一人ひとりの尊重とプライバシーの確保に対する意識が職員間でバラツキがある。	①事業所の全職員が利用者一人ひとりの尊重の意識が高まるよう、研修に参加して自己啓発に努める。	①接遇、尊厳などへの研修へ参加する。 ②職員間にて、不適切な声かけが無かったかなどの事について月に1回のケースカンファにて話し合う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。