

(様式3)

事業所名 グループホームあおぞら館

作成日: 令和 5 年 11 月 19 日

## 目標達成計画

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26(10)	介護計画書の同意日の記載について実際に同意された日付と異なる方がいた。	介護計画書の同意日はパソコン入力を行わず、直接ご利用者様本人または、ご利用者ご家族様に記載していただく。	・ケアマネジャー・管理者・担当職員が主体となり、ご利用者様・利用者ご家族様と連携し介護計画について直接要望を伺い、評価・検討したものを介護計画書に反映させていく。介護計画書の説明を行った際は、同意日はパソコン入力せず直接書き込んでいただく。	1 ヶ月
2	〃	〃	〃	・遠方の方への対応は、上記同様にケアマネジャー・管理者・担当職員が主体となり、電話の活用を行い説明を行った日付を介護計画書に記載する。その後、介護計画書を郵送させていただき、書類を確認した日付を同意日に記入していただく。	1 ヶ月
3	6(5)	身体拘束の研修会を実施した際には研修報告書を作成し、誰が・いつ・どのように研修に参加したのか明確になっていない。	法人内で研修やアンケート等を実施し、介護技術・介護知識の向上に努める。	・研修内容・アンケート等は回収を行い実施した記録を保管する。 ・研修に参加が行えなかった職員にも、研修内容を回覧し確認サインや、アンケート回収を行っていく。	2 ヶ月
4	7(5-2)	虐待防止の研修会を実施した際には研修報告書を作成し、誰が・いつ・どのように研修に参加したのか明確になっていない。	〃	〃	2 ヶ月
5					ヶ月