

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	○運営推進会議を活かした取り組み	前年度は、2回の開催でした。参加者の方の日程調整のむつかしさや出席にかかる負担のことを考慮すると、それ以上の多回な開催は現実的に困難であるので、昨年度と同様に2回以上は開催し内容の充実に努めます。	入居者御家族や地域の方の参加が少なく、マンネリ化しています。どなたでも参加して頂ける会議にして、多くの参加者への声掛けをして行きます。	12 か月
2	10	○重度化や終末期に向けた方針の共有と支援	利用者様や御家族によって個々に違いは有るが意見交換を密にして、落ち着いた対応や満足な終末期を送れるように支援強化していきたい。	未だ明確化には至ってないが、個々の病状や経過予測をふまえて早めの対応を心掛け、最善な方法で終末期を過ごして頂けるようにして頂きたい。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。