

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	入所者が自由に出入りができるよう、安全を確保しつつ、まずは短時間からでも玄関の施錠を解除できること。	日中の短時間からの玄関施錠解除。	玄関の上に解除中の表示を作成し、短時間の解除時間を試みている。	6ヶ月
2	13	地域との協力体制の構築の為、訓練の際は地域の方に参加を呼び掛けてたり、運営推進会議と一緒にいるなど、参加しやすい取り組みを期待する。	地域の協力体制を現任区長に呼びかけ、依頼する。	地域の協力体制を現任区長に呼びかけ、依頼する。運営推進会議は平日開催と保険者より依頼されている為、訓練と一緒にいることはできない。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。