

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10 19 26	コロナ禍の制限下において、利用者の現状を適切に踏まえ、家族の意向も反映した計画の策定、実施に繋がっているとは言い難い面があることが否めない。	・家族への理解を促進できる説明と、家族にも理解される支援の提供に努める。	・利用者個々のフレイル進行等、緩やかな状態変化を含め、変化を把握できることを意識した支援を行い、かつ、職員間での共有に努める。 ・身体状況の変化やフレイル進行に伴った、適切な家族等への情報提供と、それらを踏まえた家族等の意向が反映される計画の策定へと繋げていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。