

## 2 目標達成計画

作成日：平成 24 年 6 月 3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策 消防署、地域との連携を図りながら、協力体制を築く	7月の避難(火災)訓練を前に、地域の協力と消防署との連携が図れるようにする	町内会長、区長、地域の(銀行等の社宅)住居者への協力をお願いし、災害時の避難に対応できるようにしていく	H24,7月～ H24,10月
2	10	運営状況や家族への情報提供を会報として定期的に発行する	会報を発行し、運営に関する理解を深めていただく	業務上無理のないように(利用者様にご迷惑がかからないよう)不定期での発行を始めていきたい。わかりやすく理解が深まるようなものにした。また、地域の方へも外の掲示板を活用し、認知症への理解や事業所の理解を深めてもらえるようにしたい	H24,7月～
3					
4					