

目標達成計画

作成日: 平成 25 年 5 月 9 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	・運営推進会議の出席者が、いつも同じである	・一人でも多くのご家族に出席して頂ける様、取り組む	・たより等に案内や参加を促すコメントを追加する	3ヶ月
2	2 (2)	・地域に対しての役割り、分担を考える	・地域の災害訓練等に参加する	・町会福祉部長と共に行事等にも積極的に参加していく	3ヶ月
3	35 (13)	・夜間での非常災害対策について	・シュミレーション等でも良いので、2か月に一度位は実施して行く	・地域の方にも参加してもらえる様、声掛けする	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。