

## 目標達成計画

作成日: 平成 26年 4月 21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	1. 重度化による体力低下により外出が困難 2. 御家族も高齢の為面会の回数が減っている	1. 今後の介護記録、生活歴を共有し、馴染めの継続を支援する。 2. 面会に来られない方には、写真送って頂く等して、協力をお願いする。	1. 趣味、生活歴を見直し、散歩やレクリエーションに活かす。 2. 馴染めの方が面会に来られた時には、写真を撮り部屋に飾る等して馴染めの関係が継続できるように支援をする。	6ヶ月
2	26	1. 介護記録が単調になっている。 2. どのように一日を過ごされたかがわかる記録になっていない。	1. 身体状況や、一日の過ごし方、本人の言葉要求等が一日でわかる記録を書く。 2. ケプランの見直しに活かす。	1. どのような会話をしたか、どのような要求がありどう対応したかを記録する。 2. 一挙手一投足に注意し、出来るだけ記録するようにする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。