

(別紙4(2))

事業所名 稔りの安らぎ

目標達成計画

作成日: 平成28年2月16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		27年度運営推進会議 時間・曜日を色々に変えて行った結果、2~3名出席して下さるようになりましたが、もう少し多くの家族に出席してもらいたい。	家族の出席率を利用者の三分の一までにする。	推進会議の内容を欠席した家族に文書で報告する。 毎月の職員会議で(ミーティング)意見交換し、家族と職員共通の意見を持ちたい。	1年
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。