

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	地域の方々は当センターに興味は持ってくさっているが、なかなか気楽に立ち寄っていただけていない。	<ul style="list-style-type: none"> ・センター内で認知症サポーター養成講座を開き、認知症への理解を深めていく。 ・ご利用者様が、地域行事に参加し、地域の方々と顔馴染みになり、地域に溶け込んで行く 	<ul style="list-style-type: none"> ・掲示板ができたので、センター内の様子や行事のご案内。参加の呼びかけをしていく ・庭を菜園にし地域の方々に教えていただける様ボランティアをお願いする ・認知症の相談が気楽にできるよう発信していく。 	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。