

目標達成計画

作成日: 令和2年 2月20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束をしないケアについて、今以上に知識を高める必要がある。 全職員が一致しているとは言えない。	身体拘束をしないケアについて再度職員内で話し合いの場を作っていく。 研修会に参加し、各人のスキルアップを図る。	施設外、施設内の研修に一人でも多く参加する。	12ヶ月
2	33	重度化や終末期に向けた方針の共有と支援が完全に実施されているとは言い難い。	事業所としての方針を明確にし、家族と話し合う機会を持っていく。	施設内研修を行う。 新規利用時に話し、必要に応じその都度話し合いを持っていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。