

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	コロナ禍以前の実施していた「馴染みの人や場との関係継続の支援」が希薄になってきている。人事異動により職員の入れ替わりもあり、コロナ禍以前の取り組みを実感できていない。	馴染みに人や場との関係とリンクしている、介護部門の重点課題、「利用者様の想いを叶える」支援を達成する。 実践を通して、利用者様の満足度だけでなく働く職員のやりがいにも繋げていく。	利用者様との普段の会話、ご家族様からの情報収集を基本とし、「利用者様の想い」を再アセスメントする。 汲み取った想いを、どのように実現していくのか？どのようなプランで実行していくのか？担当職員で考え実践し、満足度向上に務める	8ヶ月
2	35	災害時のBCPも作成したが、本当に活用できるものなのか不安。事業所のみではなく、地域との連携も必要になってくる。 現時点では、地域の方への協力要請でとまっている。	災害発生時には、地域と事業所が連携して対応できることが望ましく、協力できる仕組みを構築する。	事業所の防災避難訓練に地域の方もお誘いし、合同で実施する。 運営推進会議や事業所主催のイベント時などを活用し、地域住民に事業所の中身を知ってもらう。 (特色・備蓄品・施設内など)	8ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。