

## 2 目標達成計画

作成日: 令和3年2月9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		新型コロナウイルス感染症拡大に伴い、より一層の感染防止対策が必要となっている。	感染防止と、万が一発生時の感染拡大防止のための行動様式を改めて作成し、徹底する。	研修等で職員の感染予防の知識を高める。また、外部からのウイルスの持ち込みを防ぐため、各職員が日頃から感染予防に取り組むと共に、万が一ウイルスが持ち込まれた際にも感染拡大につながらない行動様式をとる。	12か月
2		感染予防により、面会や外出等がこれまで通りに行えないことが、入居者やご家族のストレスとなっていないか確認が必要である。	感染対策により、入居者とご家族がストレスを感じないように配慮する。	定期的な便りで情報量を増やしたり、オンラインを活用した面会等で入居者と家族へ配慮する。感染の危険がない外出を増やし、入居者の楽しみを増やす。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。