

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	猛暑等により散歩の機会が減少しており、家族様からも、利用者本人の健康や足腰が弱くなってしまうため外へ連れ出してほしいとの要望を得ている。	戸外に出る機会を増やす。	気候のいい日には散歩に出かけたり、散歩に限らず園庭を活用し作物を利用者と共に土いじりすることで、外に出る機会を増やす。	3ヶ月
2	3	運営推進会議の構成メンバーが固定化されており、地域の方々の出席が減少している。	地域の方々に事業所の取り組みを知っていただくために参加を促す。	自身の公民会(町内会)に限らず、学区に範囲を伸ばして運営推進会議の案内を行い、参加を促していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。