

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議が書面開催で近況報告になっている。	ご家族との意見交換ができるようにする。	ご家族が意見しやすいように、工夫する。(返信封筒を入れるなど・・・)	12ヶ月
2	35	災害対策がコロナの影響もあり、地域との協力体制が築けていない。	火災や地震の際に職員一人一人が利用者様を避難させる方法を身につけ、地域の方とも連携を図り、より安全により速やかに避難できるようにする。	年2回以上の訓練に全職員が参加できるようにする。訓練の際にも地域の方にお声かけし、参加してもらえるように協力をお願いする。備蓄品の場所の把握も職員一人ひとりがわかるようにしたい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月