

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を2ヶ月に1回実施しているが、家族の参加がない状況である。毎回家族への案内は行っているが出席を得られていない。	毎回でなくとも、年に数回は参加していただき、ホームの運営状況や取り組み等に関する理解を得る。	・家族会と運営推進会議を合同で開催する。 ・家族会の際に運営推進会議の内容等を知っていただくとともに、参加しやすい日程や雰囲気作りに配慮する。 ※上記について、平成25年12月21日実施済み	12ヶ月
2	25	6ヶ月毎にアセスメントを実施しているが、職員個々が持つ情報の集約やアセスメントした内容がケアプランに反映されていない状況が見受けられる。	・アセスメントを含めたケアプラン作成の必要性などの基本的な知識を習得する。 ・情報の共有を図り、アセスメントの充実につなげる。	・全職員がケアプランやアセスメントなどについての理解を深めることができるよう、勉強会を行ったり、研修会等に参加する。 ・本人及び家族と密にコミュニケーションをとり、意向や思いの把握に努める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。