

(別紙4(2))

事業所名 スローライフ汐見台

目標達成計画

作成日: 令和5年 7 月 26 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	急変や事故発生時の備え	研修を定期的に関催し、救急搬送の手順をしっかりと覚えてもらう。対応とマニュアル周知する。	職員同士で研修をやり、その後の振り返りをしっかりと相談する。利用者様の身体的な様子を観察し情報共有を心がける。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。