

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	いままで事業所の理念について話し合う機会を設けていなかった。	今後、会議などで理念についての話し合いの機会をつくる。	事業所の理念を職員で共有して実践する。	6ヶ月
2	4	コロナ渦で推進会議を開催できてないので、推進会議がどういうものかご家族に知ってもらう。	ご家族に運営推進会議の報告書を送付する。	請求書と一緒に送付する。	6ヶ月
3	35	事業所の避難訓練計画書と実施後の報告書を作成していない、備蓄も水のみなため、整備を整える。	避難訓練計画書と実施後の報告書を作成し、食品、飲み物の備蓄リスト等も作成する。	職員と話し合い、避難訓練の計画書を作成し、3日分を想定しての備蓄リストを作成する。	6ヶ月