

目標達成計画

作成日: 令和7年4月11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議について、昨年度から対面での会議開催が出来ているが、地域の警察や消防署からの参加がなく、現実的な防犯や災害についての意識が低い	運営推進会議に地域の警察や消防署からの参加を得て、現実的に防犯や災害についての意識が高まる	1-①運営推進会議等に警察や消防署からの参加をお願いする ②会議の中で、防犯や災害についての備えなど学ぶ 2-①地域の方とも協力して、実際の災害に備えた訓練計画をたてる事が出来る	6ヶ月
2	35	災害対策として、火災訓練等は実施できているが、地域住民が参加した訓練が実施できていない また、様々な災害に備えた対策や訓練等が計画できていない	1. 地域住民が参加した形での訓練が実施できる 2. 災害時に備えた訓練が実施できる	1-①備蓄食を使用した炊き出し訓練が出来る 2-①災害に合わせた訓練を、消防署等の協力を得て地域の方と実施する事が出来る	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。