

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	玄関はオートロックにて施錠している	日中は可能な限り開錠する	治安にも考慮しながら、閉塞的にならない様に開錠に努める	12ヶ月
2	25	認知症の進行に伴い現れる症状に対し適した対応が出来ていない事がある	その方の不安な思いや、困っている事が理解出来る様に介護力を高め不穏状態になる事を防ぐ	認知症についての研修を充実させ、症状に適した対応が出来る様に努める	12ヶ月
3	4	運営推進会議の充実	運営推進会議を定期的開催出来る様にはなったが、内容が単発的になっているので運営やケアに繋げたい。	地域も家族も一緒に考えて貰える様な相談や現状の報告を行い、これからの運営やケアに役立てたい	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。