

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	看取りについて家族に意向を確認する場合、早い段階での共通認識がなされていない。病状等が進んでからになる為、家族等が看取りについて考える時間が少ない。入所時から段階を踏んで、意向を確認していく書類等が整備されていない。	<ul style="list-style-type: none"> ・入所時から看取りについての意向を確認。 ・状態に応じて、看取りについての意向を確認。 ・最期はどうやって迎えるか、考える時間を家族に持ってもらう。 ・職員間で看取りについての共通認識を持つ。 ・状態により意向を確認していく書類の整備。 	<ul style="list-style-type: none"> ・入所の契約時に、看取りについての意向を確認するような書類を整備します。 ・段階に応じて意向が変わっていないか、その状態にあった方法で気持ちを確認し、整備した書面に残します。 ・職員間での勉強会を定期的に行います。 	6か月
2					か月
3					か月
4					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。