

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	利用者様の認知症の進行に伴い日々の様子を職員全員が把握する。	認知症の進行の伴い、日々変化する利用者様の様子を職員全員が把握し、2週間評価や日々の申し送りにて把握する。	改善点、問題点などがあれば、早い段階で話し合い、NS、ドクターに相談しながらケアの統一を図る。	6ヶ月
2	35	年2回の防災訓練があるが、地震や洪水等も想定し、消防職員より指導を受ける。	落ち着いて誘導し、パニックにならない様、普段からシュミレーションをし、備えておく。	色々な災害を想定し、誘導方法、緊急時連絡などを把握する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。