

(様式第2号)

事業所名 シニアライフ三日月

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 令和 6年 2月 29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	事業所で言葉遣いやプライバシー保護の勉強会を行っているが、入居者様を不穏へ導く声掛けが時折みられる事がある。	入居者様のプライバシー保護、声掛けの質の向上のため、職員同士思いやりをもちケアにあたる。	毎朝、目標の唱和をおこなう。昼にも午前の確認と再度唱和をおこなう。勉強会、面談の実施。	12ヶ月
2	35	災害時に地域の方のご協力を得る事できるかが課題。	地域の方との交流を定期的に行い協力体制の構築をおこなう。	地域の活動への参加。オレンジカフェの開催など地域貢献をおこなう。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。