

【目標達成計画】

作成日：平成 30年 11月 19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族から職員の顔と名前が一致しないという意見がある。家族への満足度調査なども行いたい	新規入居ご利用者様、新人職員に関しては必ずお便りでお知らせする。	ご家族様やお客様に対し分かりやすいように顔写真の掲示を行っていく。 職員側から積極的にご家族様とのコミュニケーションを図っていく ご家族様へのお便りを毎月作成	1 2 ヶ月
2	35	マニュアルの策定自体は進んでいるが職員の理解が追い付いていない。	災害の種別ごとの訓練内容や教育を強化し職員の意識向上を図っていききたい	171を使った、安否確認訓練を定期的に行う、いずれはご家族を巻き込めるようにしていく DIG訓練、図上訓練等を行い、自事業所の地域の問題点や課題を知る 発電機を使った訓練の実施も行いたい	1 2 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。