

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26 (10)	利用者の好きなことや生きがいなどを積極的に引き出し、プラス面からアプローチした笑顔が増えるプランもあればよいと思われる	できないことへの課題だけでなく、生きがいなどを引き出す介護計画とする	ケアマネージャーと連携し、モニタリングと介護計画書の様式を見直す	12ヶ月
2	35 (13)	冷蔵庫の中に毎日の食材はあるが、できればいろいろな災害を想定し、3日以上 of 食料などの備蓄があればよいと思われる	常時3日以上 of 食料の備蓄をする	ローリングストックとランニングストックを行う	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。