

目標達成計画

作成日: 令和 5 年 3 月 15 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	職員に終末期や看取りの経験や知識も少なくあまり浸透していない。	職員へ終末期、ターミナルケア等の知識を学んでもらい今後の看取り介護にいかしてもらおう。	年次研修にターミナルケア、看取り介護を取り入れる。	3ヶ月
2	20	コロナ禍で中々ご家族の面会や地域の方との交流が出来ていない。	現在は窓越し面会、電話などで交流をしているが今年の5月以降は出来るだけ制限をなくし面会、交流をはかりたい。	面会、交流をする際には家族や地域の方に体調や現在の状況を把握し感染予防に徹底したい。またアルコール消毒やマスクの着用は行って頂くようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。