

目標達成計画

作成日: 平成 26年 10月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	職員の個性が強く、援助の仕方がそれぞれ違い統一出来ていないため、新人職員や入居者様を不安にさせていることがある。	統一した目標であるが、援助方法を統一し確認し合っていく。	グループ会議で援助方法を確認していく。会議に参加できない方にも介護内容と援助の仕方を確認し、入居者様には統一した援助内容で支援していく。	6ヶ月
2	18	本人と共に過ごしあえる関係であるが、時と場合によって職員が支えてあげている気持ちが強くなることもある。	月に一度、入居者様に対しての言葉づかいや支援の仕方等顧みてみる。	月初めに入居者様に気持ちをそれぞれ書いていただき、それを顧みて支援に繋げていく。	6ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。