

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	年に2回の消防訓練は実施しているものの消防署の立会の訓練を行っていなかった。また、火災訓練のみで地震や水害等の災害訓練を行っていない。地域の住民の方にも参加して頂ける訓練を行いたい。	火災以外の防災訓練を実施する。また地域住民の方が参加できるように早めの計画伝達を行い実践的な訓練を行っていく。	1. 訓練内容の見直しを行い計画実践につなげる。 2. 早急に消防署立ち会いの訓練を実施し、訓練内容等の評価をして頂く。 3. 地域住民参加型の訓練を行うよう現在の回覧板でのお知らせ以外の伝達方法を検討する。 4. 防災への意識を持つため、定期的に話し合いや救助方法等の勉強会を実施する。	1ヶ月
2	1	現在の理念だけでなく、地域密着の意義を踏まえた理念を含めることを職員全員で検討し、その理念を共有して実践につなげていく。	地域密着の意義を踏まえた理念をつくり、その理念を共有し、実践につなげる。	1. 外部評価の結果を報告し、改善事項について理解する。 2. ミーティングで現在の理念について検討し具体的な理念の必要性を理解する。 3. 地域に根づいた施設を目指し、理念作成を行っていく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。